

# Handleiding ThuisKopie portal



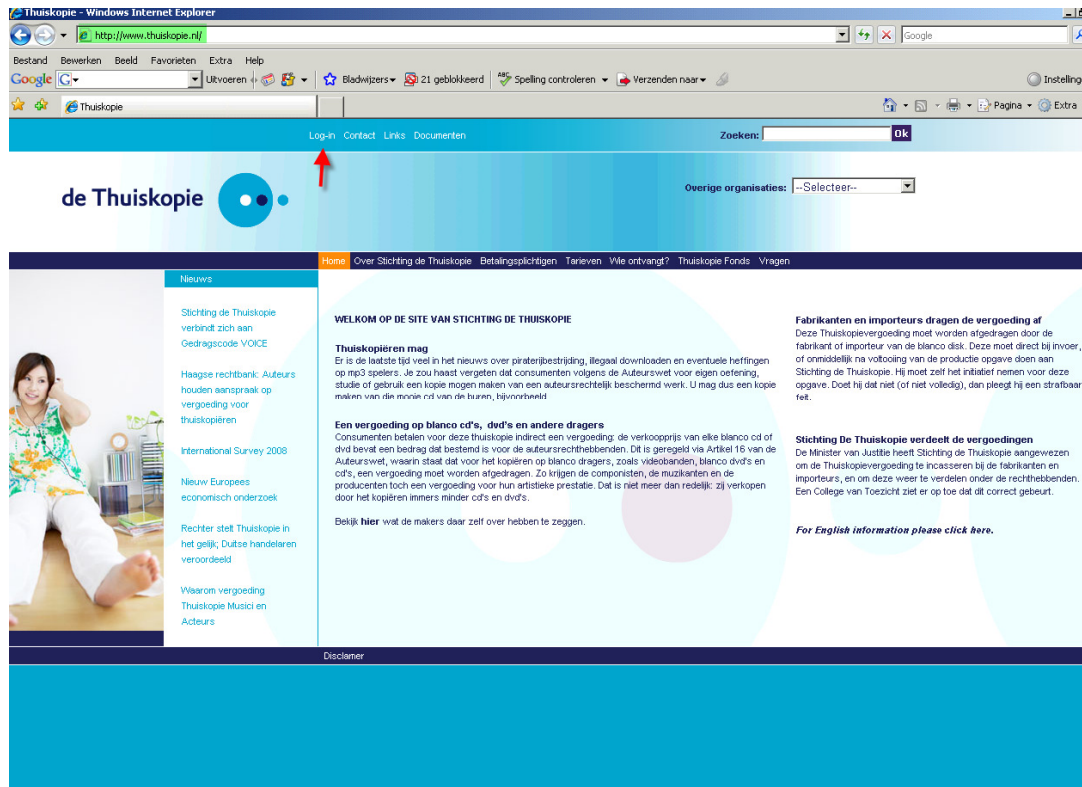
Stichting de ThuisKopie  
15 augustus 2008  
Versie 0.2

## Inhoudsopgave

1) Inloggen .....	3
2) Beginpagina .....	5
3) Zoeken.....	5
4) Statuslijst .....	9
5) Contact.....	10
6) Uitloggen.....	10

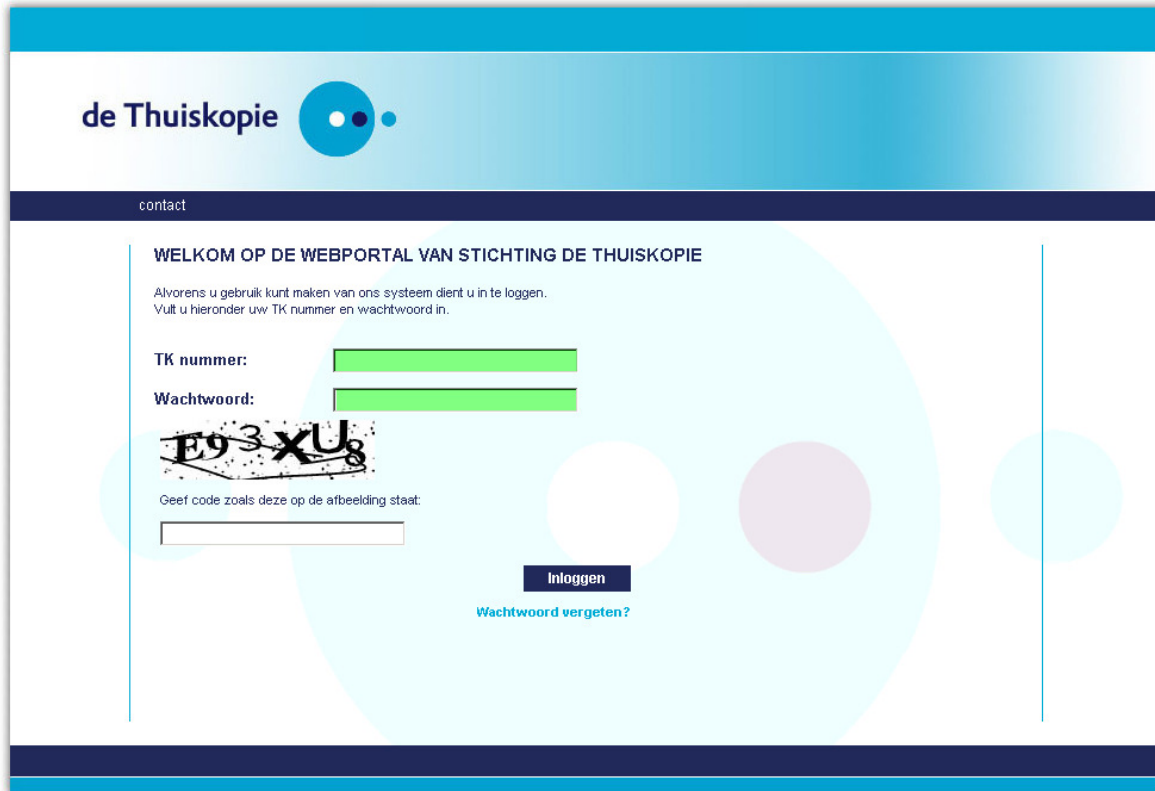
# 1) Inloggen


Op [www.thuiskopie.nl](http://www.thuiskopie.nl) kunt u via de optie “**Log-in**” toegang verkrijgen tot de portal.



The screenshot shows the website interface in a Windows Internet Explorer browser window. The address bar displays <http://www.thuiskopie.nl/>. The top navigation bar includes links for 'Log-in', 'Contact', 'Links', and 'Documenten'. A search bar is located to the right of these links. Below the navigation bar, the 'de Thuiskopie' logo is visible on the left, and a dropdown menu for 'Overige organisaties' is on the right. The main content area features a 'Nieuws' sidebar on the left with several news items, a central 'WELKOM OP DE SITE VAN STICHTING DE THUISKOPIE' section with sub-sections like 'Thuiskopieren mag' and 'Een vergoeding op blanco cd's, dvd's en andere dragers', and a right-hand section titled 'Fabrikanten en importeurs dragen de vergoeding af'. A 'Disclaimer' link is located at the bottom of the page.

1. Om in te loggen, vult u het **TK nummer** en **wachtwoord** in dat u heeft ontvangen.
2. Voor extra beveiliging vragen wij u ook de **beveiligingscode** in te vullen die bestaat uit cijfers en/of letters.
3. Vervolgens kunt u op de knop **inloggen** klikken.



de Thuiskopie 


contact

**WELKOM OP DE WEBPORTAL VAN STICHTING DE THUISKOPIE**

Alvorens u gebruik kunt maken van ons systeem dient u in te loggen.  
Vult u hieronder uw TK nummer en wachtwoord in.

TK nummer:

Wachtwoord:



Geef code zoals deze op de afbeelding staat:

**Inloggen**

[Wachtwoord vergeten?](#)

**Let op!**

U heeft 3 maal de mogelijkheid om het juiste wachtwoord in te vullen. Vult u echter 3 maal een onjuist wachtwoord in; dan wordt uw account voor 24 uur geblokkeerd.

Om uw wachtwoord vervolgens op te vragen kunt u de optie “**wachtwoord vergeten?**” gebruiken. U ontvangt van ons een e-mail met daarin uw wachtwoord

**Geef daarom het juiste e-mailadres door via [thuiskopie@cedar.nl](mailto:thuiskopie@cedar.nl).**

## 2) Beginpagina

Wanneer u bent ingelogd komt u op de beginpagina van de portal. Hier vindt u uw eigen bedrijfsgegevens.



**de Thuiskopie**

Home Zoeken Statuslijst Contact uitloggen

**EIGEN GEGEVENS**

**Bedrijfsgegevens**

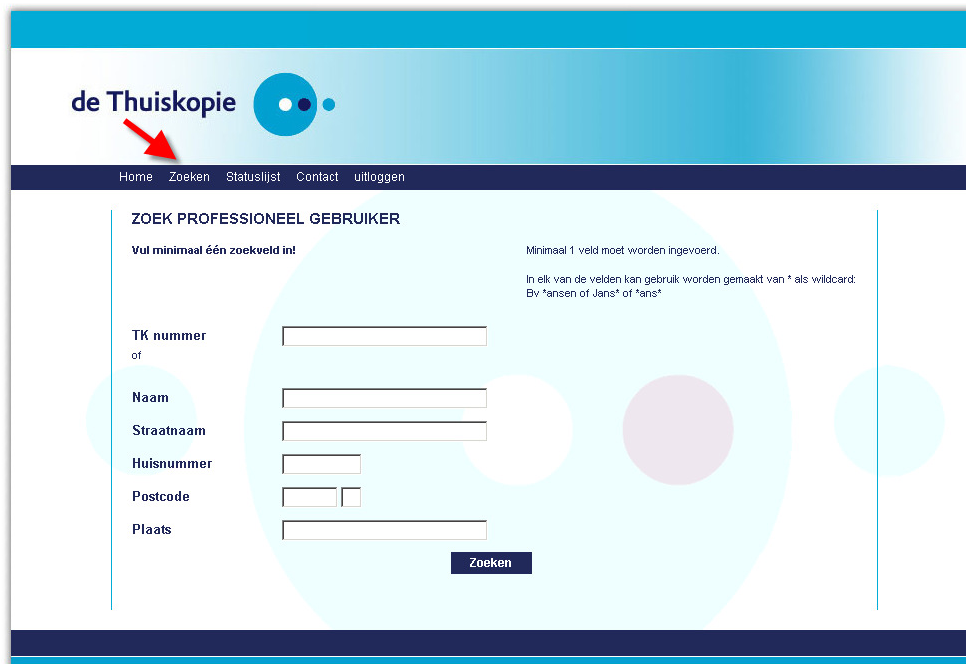
Naam: Firma Test account  
Straat: Postbus 50  
Postcode: 1000AB  
Plaats: AMSTERDAM

**Contactpersoon**

Naam: T. Test  
Email: thuiskopie@cedar.nl

## 3) Zoeken

Met de menuoptie “zoeken” kunt u professioneel gebruikers opzoeken en de bijbehorende status inzien.



**de Thuiskopie**

Home Zoeken Statuslijst Contact uitloggen

**ZOEK PROFESSIONEEL GEBRUIKER**

Vul minimaal één zoekveld in! Minimaal 1 veld moet worden ingevoerd.

In elk van de velden kan gebruik worden gemaakt van \* als wildcard:  
Bij \*ansen of Jans\* of \*ans\*

TK nummer   
or

Naam

Straatnaam

Huisnummer

Postcode

Plaats

**Zoeken**

U kunt zoeken door alleen het TK nummer in te vullen of door wildcards te gebruiken in elk van de velden (bijv. \* ansen of Jans\* of \*ans\*).

Het zoekresultaat verschijnt op het scherm.



**de Thuiskopie**

Home Zoeken Statuslijst Contact uitloggen

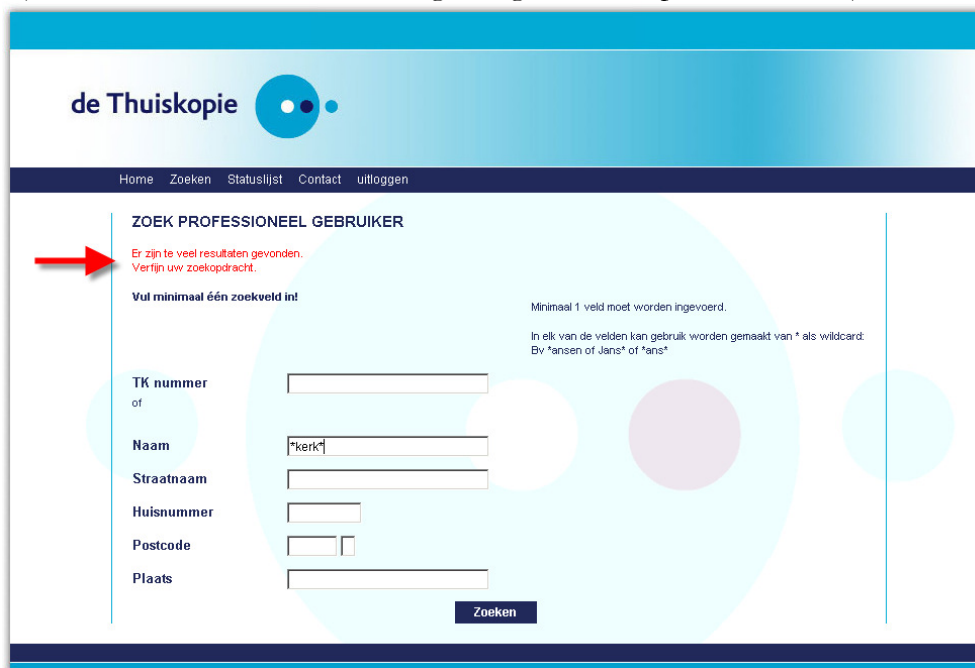
**ZOEKRESULTATEN: GEVONDEN**

Klik op TK Nummer voor status professioneel gebruiker.

TK NUMMER	PROFESSIONEEL GEBRUIKER	RELATIETYPE
TK00116184	Geref. Kerk Elm Albert Hahnlaan 39 39 9744HR GRONINGEN A. Buursema	Professioneel gebruiker

[Zoek opnieuw](#)

Het is mogelijk dat u bij het invullen van wildcards meerdere zoekresultaten krijgt. Bij meer dan vijf zoekresultaten zullen, wordt u gevraagd de zoekopdracht te verfijnen.



**de Thuiskopie**

Home Zoeken Statuslijst Contact uitloggen

**ZOEK PROFESSIONEEL GEBRUIKER**

**Er zijn te veel resultaten gevonden.**  
Verfijn uw zoekopdracht.

Vul minimaal één zoekveld in!

Minimaal 1 veld moet worden ingevoerd.

In elk van de velden kan gebruik worden gemaakt van \* als wildcard.  
Bv \*ansen of \*ans\*

TK nummer of

Naam

Straatnaam

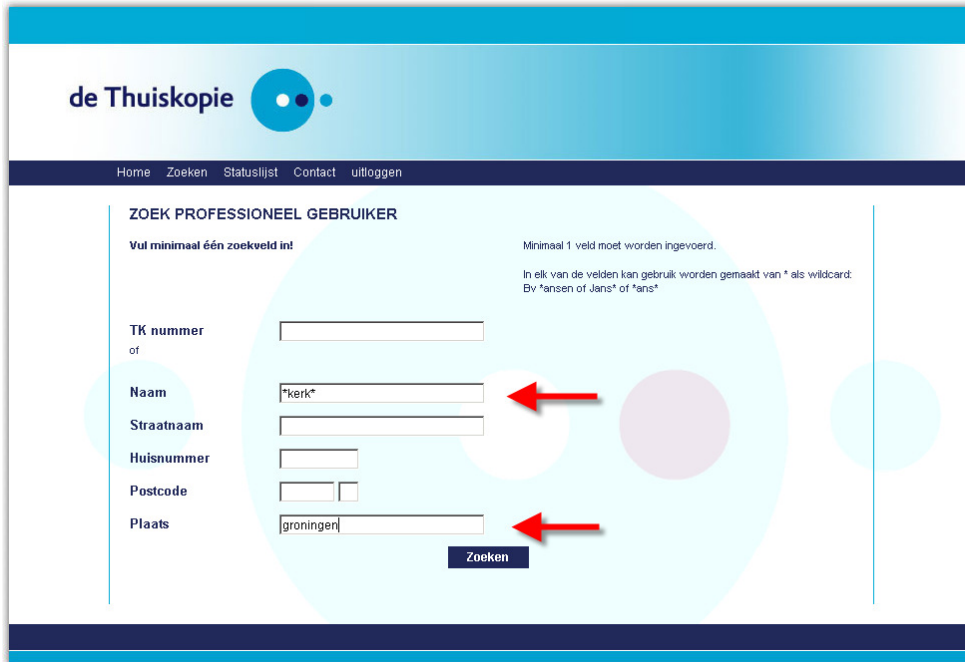
Huisnummer

Postcode

Plaats

**Zoeken**

Dat kan bijvoorbeeld door ook de plaatsnaam in te vullen bij uw verfijnde zoekopdracht.




**de Thuiskopie**

Home Zoeken Statuslijst Contact uitloggen

**ZOEK PROFESSIONEEL GEBRUIKER**

Vul minimaal één zoekveld in! Minimaal 1 veld moet worden ingevoerd.  
In elk van de velden kan gebruik worden gemaakt van \* als wildcard.  
Bv \*ansen of Jans\* of \*ans\*


TK nummer of

Naam  

Straatnaam

Huisnummer

Postcode

Plaats  

**Zoeken**

Door in het volgende scherm (zoekresultaten) op het TK nummer te klikken kunt u de status van de professioneel gebruiker bekijken.



**de Thuiskopie**

Home Zoeken Statuslijst Contact uitloggen

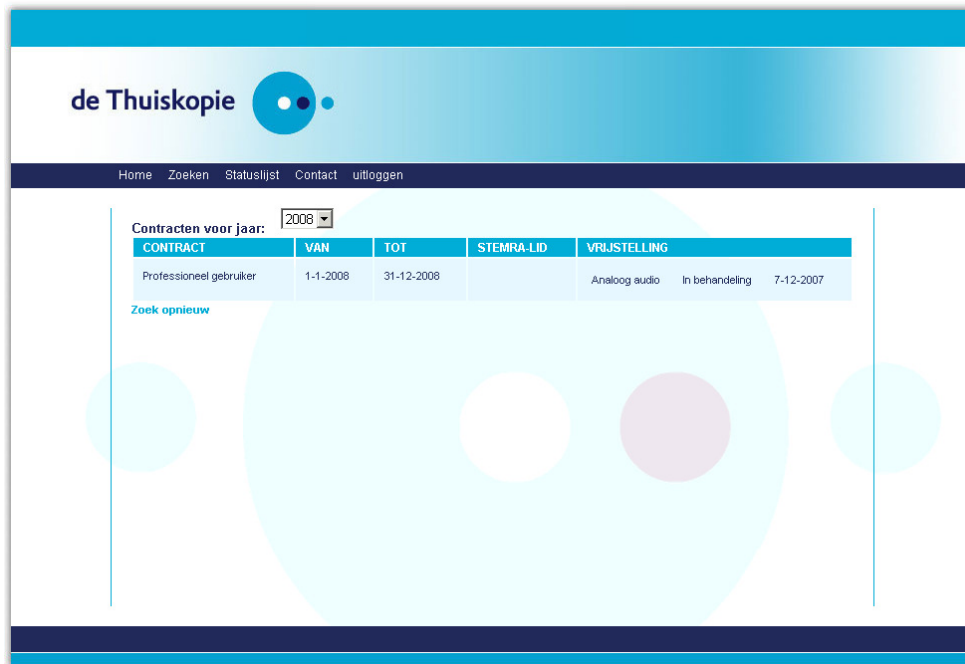
**ZOEKRESULTATEN: GEVONDEN**

Klik op TK Nummer voor status professioneel gebruiker.

TK NUMMER	PROFESSIONEEL GEBRUIKER	RELATIETYPE
<a href="#">TK00116184</a> 	Geref. Kerk Elm Albert Hahnlaan 39 39 9744HR GRONINGEN A. Buursema	Professioneel gebruiker

[Zoek opnieuw](#)

De gegevens van de betreffende professioneel gebruiker verschijnen op uw scherm.

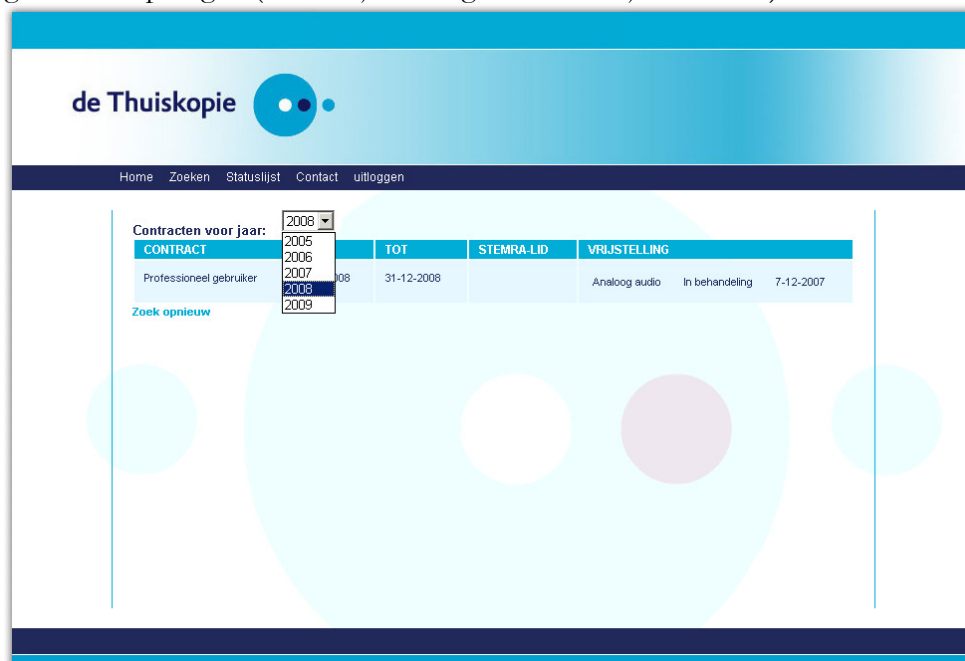


The screenshot shows the de Thuiskopie website interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Zoeken, Statuslijst, Contact, and uitloggen. Below this, a dropdown menu labeled "Contracten voor jaar:" is set to "2008". A table displays contract information for a professional user.

CONTRACT	VAN	TOT	STEMRA-LID	VRIJSTELLING
Professioneel gebruiker	1-1-2008	31-12-2008		Analoog audio In behandeling 7-12-2007

Below the table, there is a link labeled "Zoek opnieuw".

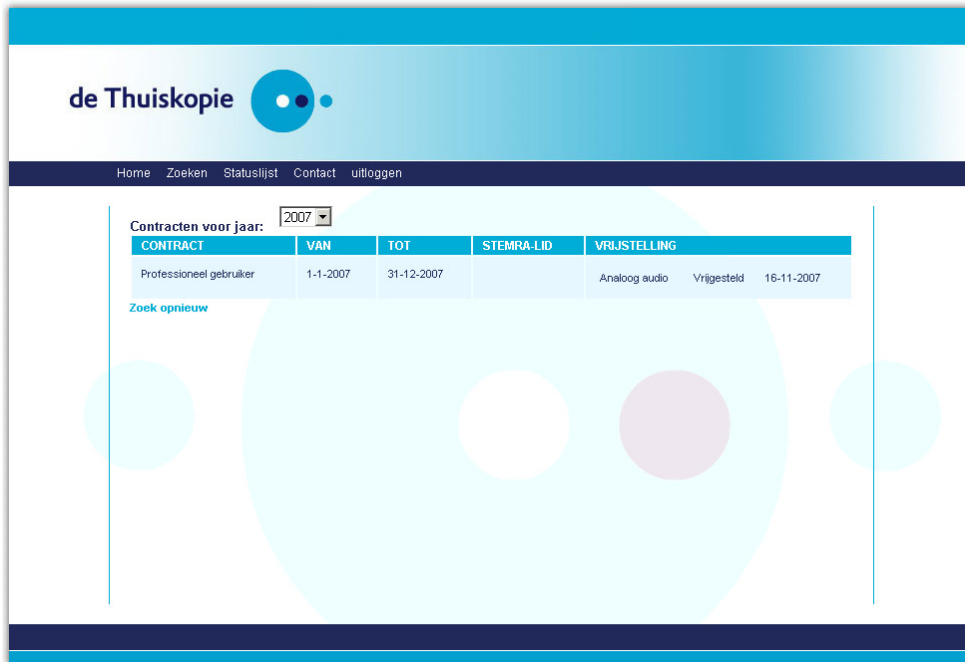
In het uitklapmenu "contracten voor jaar" kunt u het statusjaar van de betreffende professioneel gebruiker opvragen (tot drie jaar terug en met één jaar vooruit).



This screenshot shows the same website interface as the previous one, but with the "Contracten voor jaar:" dropdown menu expanded. The menu lists the years 2005, 2006, 2007, 2008, and 2009. The table below still shows the contract data for 2008.

CONTRACT	VAN	TOT	STEMRA-LID	VRIJSTELLING
Professioneel gebruiker	1-1-2008	31-12-2008		Analoog audio In behandeling 7-12-2007

Bijvoorbeeld voor het jaar 2007.

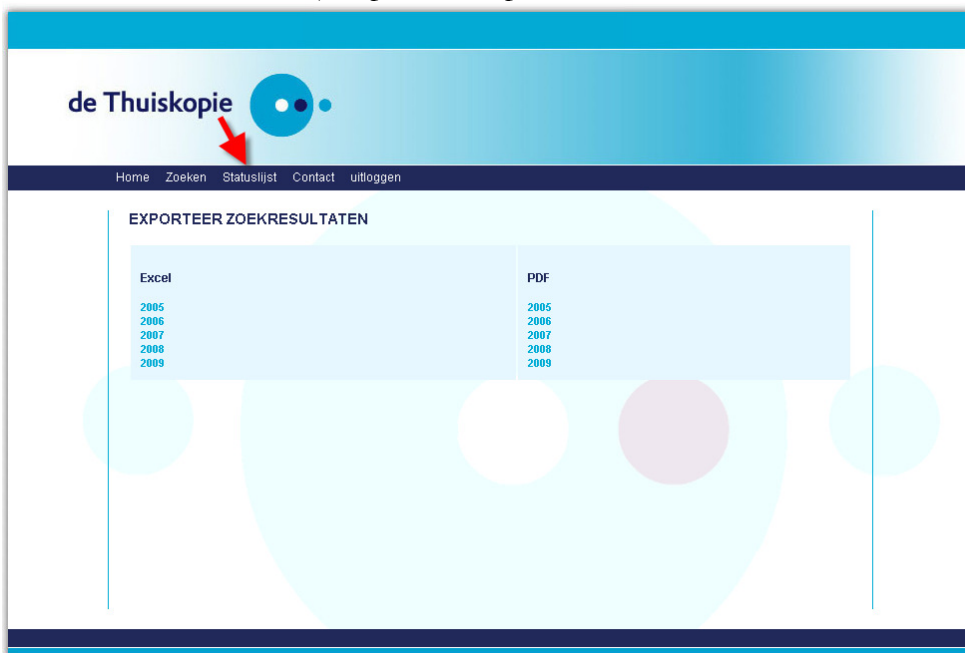


CONTRACT	VAN	TOT	STEMRA-LID	VRUJSTELLING
Professioneel gebruiker	1-1-2007	31-12-2007		Analoog audio Vrijgesteld 16-11-2007

[Zoek opnieuw](#)

#### 4) Statuslijst

Met de menuoptie “*Statuslijst*” kunt u de statuslijst van al uw professioneel gebruikers opvragen in vorm van een Excel (\*csv) of PDF (Acrobat Reader) bestand. Door vervolgens op het jaartal te klikken, kunt u de statuslijst openen of opslaan.



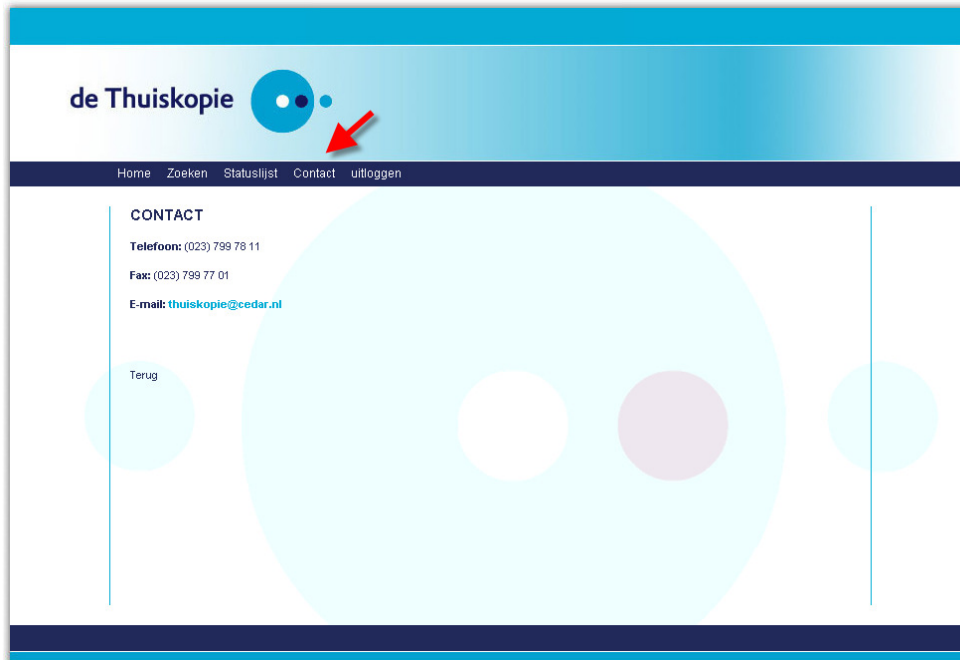
EXPORTEER ZOEKRESULTATEN

Excel	PDF
<a href="#">2005</a>	<a href="#">2005</a>
<a href="#">2006</a>	<a href="#">2006</a>
<a href="#">2007</a>	<a href="#">2007</a>
<a href="#">2008</a>	<a href="#">2008</a>
<a href="#">2009</a>	<a href="#">2009</a>

*Ter info: \*.CSV bestanden zijn opgebouwd als “Comma Separated Value” met scheidingsteken punt-komma tussen de velden. Bij openen van het bestand in Excel dient u de optie “punt-komma” aan te vinken om het bestand verder zelf te kunnen bewerken in een gewenste weergave.*

## 5) Contact

Bij eventuele vragen over de portal kunt u via de menuoptie “*contact*” contact opnemen met Stichting de Thuiskopie.



## 6) Uitloggen

Door op de menuoptie “*uitloggen*” te klikken kunt u de portal verlaten.

